

Statut

příspěvkové organizace Obce Kralice nad Oslavou „Dětská skupina Zahrádka“ při ZŠ a MŠ Jana Blahoslava v Kralicích nad Oslavou

Rada Obce Kralice nad Oslavou v souladu s ustanovením § 35 a § 102 odst. (2) písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, rozhodla na základě usnesení Zastupitelstva Obce Kralice nad Oslavou č. 5/2025 ze dne 20.11.2025 vydat Statut příspěvkové organizace s názvem:

Dětská skupina „Zahrádka“ při ZŠ a MŠ Jana Blahoslava v Kralicích nad Oslavou.

Čl. I. Identifikační údaje

Název zřizovatele: Obec Kralice nad Oslavou
Se sídlem: Jinošovská 78, 675 73 Kralice nad Oslavou
IČO: 00289698
Zastoupená starostou Ing. Emilem Dračkou, MBA, LL.M.
(dále jen „Zřizovatel“ nebo „Obec“)

Název příspěvkové organizace: Dětská skupina „Zahrádka“ při ZŠ a MŠ Jana Blahoslava v Kralicích nad Oslavou
Sídlo příspěvkové organizace: V Zahradách 279, 675 73 Kralice nad Oslavou
(dále jen „dětská skupina“ nebo „DS“)

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

1. Obec zřizuje příspěvkovou organizaci za účelem vytvoření zařízení, která veřejnosti nabízí službu péče o dítě v dětské skupině spočívající v pravidelné a celoroční péči o dítě, za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu, případně i z jiných důvodů. Služby dětské skupiny jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „Zákon“).
2. V souladu se Zákonem se dětská skupina řídí pravidly poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a plánem výchovy a s příjemci služeb uzavírá smlouvu. Dětská skupina vykonává a naplňuje hlavní účel činností, které jsou blíže popsány v uvedených dokumentech.
3. Plán výchovy a vzor smlouvy s příjemcem služeb schvaluje Rada Obce Kralice nad Oslavou.

Čl. III. Osoba oprávněná jednat za příspěvkovou organizaci a zajištění provozu příspěvkové organizace

1. Osobou oprávněnou jednat jménem příspěvkové organizace je ředitel/ka ZŠ a MŠ Jana Blahoslava Kralice nad Oslavou, případně jeho/její zástupce.
2. Oprávněná osoba – vedoucí příspěvkové organizace zajišťuje provoz příspěvkové organizace v souladu se zřizovací listinou a s právními předpisy a je odpovědný za řádné plnění účelu a úkolů příspěvkové organizace na všech úsecích její činnosti, jakož i za hospodaření příspěvkové organizace a dodržování právních předpisů, tohoto Statutu a rozhodnutí zřizovatele.
3. Vedoucí příspěvkové organizace je správcem rozpočtových prostředků úseku: Dětská skupina „Zahrádka“.
4. Práva a povinnosti správce rozpočtových prostředků stanovuje vnitřní směrnice pro vedení účetnictví Obce Kralice nad Oslavou.
5. Další práva a povinnosti vedoucího příspěvkové organizace stanoví zřizovatel.

Čl. IV.

Vymezení majetku předávaného do správy příspěvkové organizace

1. Obec Kralice nad Oslavou jako zřizovatel předává do správy příspěvkové organizace k jejímu využití: budovu přístavby MŠ.
2. Ve správě příspěvkové organizace bude i veškerý majetek v budoucnu pořízovaný za účelem plnění úkolů svěřených příspěvkové organizaci.
3. Evidenci majetku uvedeného v odst. 1 vede Obec Kralice nad Oslavou.
4. Příspěvková organizace vede evidenci ostatního majetku. O předání inventáře bude sepsán předávací protokol.
5. Příspěvková organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem, ochraňuje ho před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků a uplatňuje oprávněné nároky příspěvkové organizace. Příspěvková organizace zajišťuje údržbu a opravy svěřeného majetku, včetně povinných revizí tak, aby byla zajištěna jeho maximální životnost.
6. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek spravovat a využívat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu a zvelebení.

Čl. V.

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří jménem svého zřizovatele. Rozpočet příspěvkové organizace je součástí rozpočtu ZŠ a MŠ, který je současně součástí rozpočtu jejího zřizovatele. Příspěvková organizace dbá, aby dosahovala příjmy stanovené rozpočtem a aby co nejhospodárnějším způsobem zajišťovala stanovený předmět činnosti.
2. Zřizovatel svěřuje příspěvkové organizaci do působnosti tyto příjmy a výdaje příspěvkové organizace související s její činností:
 - příjmy z rozpočtu zřizovatele;
 - příjem z plateb za poskytované služby;
 - příjem z pronájmu nebo zápůjčky
 - příjem z prodeje movitého majetku
 - příjmy z grantů, dotací a darů
3. Příjmy uvedené v odst. č. 2 převede příspěvková organizace na běžný účet příspěvkové organizace nejpozději poslední pracovní den před koncem každého měsíce.
4. Výdaje na drobné nákupy a platby související s provozem řeší příspěvková organizace přes svoji pokladnu.

5. Příjmy a výdaje organizační složky týkající se jejího hospodaření sleduje zřizovatel podle rozpočtové skladby a schváleného rozpočtu.
6. O příjmech, které má příspěvková organizace svěřeny do působnosti, vede podrobný soupis jednotlivých položek, který předloží na vyžádání Zřizovateli.
7. Příspěvková organizace je povinna kdykoliv předložit zřizovateli ke kontrole aktuální soupis příjmových a výdajových položek.
8. Příspěvkové organizaci bude k využívání zřízen samostatný bankovní účet s dispozičním právem pro vedoucího příspěvkové organizace (dále jen „bankovní účet“), případně další zodpovědné osoby.
9. Podrobnější úprava účtování je upravena ve vnitřní směrnici pro vedení účetnictví Obce Kralice nad Oslavou (směrnice zřizovatele)
10. Příspěvková organizace má tato majetková práva:
 - Koupě a prodej – příspěvková organizace je oprávněna kupovat movitý majetek vztahující se k předmětu činnosti Příspěvkové organizace. Prodej svěřeného movitého majetku je možný pouze v případě, že je pro příspěvkovou organizaci nadále nepoužitelný anebo náklady na jeho opravu a údržbu prokazatelně přesáhnou nákup obdobného nového movitého majetku. K prodeji movitého majetku může příspěvková organizace přistoupit po předchozím písemném souhlasu starosty Obce Kralice nad Oslavou. Příspěvková organizace nesmí kupovat ani prodávat nemovitý majetek;
 - pronájem nebo zápůjčku svěřeného majetku lze uskutečnit pouze se souhlasem Rady Obce Kralice nad Oslavou, přičemž musí být zachována možnost plnit hlavní úkoly a činnosti příspěvkové organizace;
 - dar – přijetí daru nad 10 tisíc Kč příspěvkovou organizací je možné pouze se souhlasem Rady Obce Kralice nad Oslavou, poskytnutí daru příspěvkovou organizací je zakázáno;
 - Grant – přijetí grantu nad 50 tisíc Kč příspěvkovou organizací je možné pouze s předchozím souhlasem Rady Obce Kralice nad Oslavou, poskytnutí grantu příspěvkovou organizací je zakázáno.
11. Příspěvková organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aktualizované výsledky inventarizace předávat zřizovateli v souladu s jeho interními předpisy. Veškeré doklady týkající se provedené fyzické i dokladové inventury i následné inventarizace předává příspěvková organizace v souladu s interními předpisy zřizovateli.
12. Příspěvková organizace v souladu s právními předpisy a interními předpisy zřizovatele zabezpečuje případnou likvidaci majetku, který byl vyřazen z používání z důvodu poškození, zastaralosti apod. O způsobu likvidace majetku provede příspěvková organizace zápis a likvidaci provede v souladu s platnými předpisy a dle interních pokynů zřizovatele.
13. Veškerá majetková práva vymezená v odst. č. 11 tohoto článku realizuje příspěvková organizace na základě písemné smlouvy. Příspěvková organizace dvakrát ročně, vždy k 30.6. a 15.12. každého kalendářního roku, informuje zřizovatele o smlouvách uzavřených v průběhu každého kalendářního roku a na základě žádosti zřizovatele poskytne kopii takto uzavřených smluv.
14. při nakládání s majetkem (včetně zadávání zakázek malého rozsahu) je organizační složka vždy povinna řídit se platnými právními předpisy, směrnicemi a pokyny zřizovatele.

Čl. VI.

Zaměstnanci zařazení do příspěvkové organizace

1. Zaměstnanci zařazení do příspěvkové organizace jsou podřízeni vedoucímu příspěvkové organizace. Vedoucí příspěvkové organizace je podřízen starostovi obce.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou. Příspěvkovou organizaci lze zrušit pouze rozhodnutím zřizovatele.
2. Další práva a povinnosti Zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou uvedeny v tomto Statutu, se řídí příslušnými právními předpisy a interními předpisy zřizovatele.
3. Tento Statut je platný dnem schválení Radou Obce Kralice nad Oslavou a účinný od 1.1.2026.
4. Tento Statut je vyhotoven ve čtyřech výtiscích, z nichž každý má platnost originálu.

V Kralicích nad Oslavou dne 2. 1. 2026

Přílohy:

Příloha č. 1 - Situační plánec všech užívaných prostor

Příloha č. 2 – Provozní řád DS „Zahrádka“

Příloha č. 3 – Plán výchovy a péče v DS „Zahrádka“

.....
Ing. Emil Dračka, MBA, LL.M.
starosta

.....
Monika Doležalová
místostarostka