Obec Vícenice u Náměště nad Oslavou vyhlašuje

Výběrové řízení

na pozici účetní / účetního a administrativní posily obce

Veřejná výzva k přihlášení zájemců podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní náplň

- Komplexní vedení účetnictví obce.
- Příprava podkladů pro rozpočet, sledování jeho čerpání a součinnost při kontrolách.
- Administrativní agenda obecního úřadu, spisová služba a Czech POINT.
- Komunikace s občany a institucemi; spolupráce s vedením obce a školy.

Úvazek, místo práce a nástup

Zkrácený úvazek u obce bude doplněn samostatným zkráceným úvazkem na vedení účetnictví místní základní školy, dohromady v rozsahu plného úvazku. Budou uzavřeny **dvě samostatné pracovní smlouvy**. Rozdělení úvazků bude stanoveno po dohodě s vedením školy a vybraným uchazečem.

Místo výkonu práce: Vícenice u Náměště nad Oslavou.
Nástup: ideálně od 1. ledna 2027, případně dle dohody.

Požadavky na uchazeče

- Minimálně SŠ vzdělání s maturitou.
- Zkušenosti s účetnictvím a dobrá znalost práce na počítači.
- **Samostatnost, zodpovědnost, pečlivost**, schopnost organizovat práci, vstřícné vystupování, diskrétnost a ochota učit se.

Znalost účetnictví obcí a příspěvkových organizací, spisové služby a agendy Czech POINT je výhodou.

Co nabízíme

9. platová třída u obce; konkrétní zařazení podle nejnáročnější požadované práce, platový stupeň dle započitatelné praxe a tarif podle rozsahu úvazku. Platové podmínky u školy stanoví samostatně škola.

- Přátelské pracovní prostředí, vstřícnou komunikaci a respektující přístup vedení obce.
- Osobní ohodnocení po zapracování.
- Vzdělávání a odborné kurzy.
- 5 týdnů dovolené při plném úvazku.
- Stabilní a různorodá práce a pevná a pohyblivá část pracovní doby dle domluvy.
- Zaučení a podpora stávající paní účetní při předávání agendy.

Podmínky a podání přihlášky

Účetní a administrativní pracovník obce

Zákonné předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Věk alespoň 18 let, plná svéprávnost, bezúhonnost, znalost českého jazyka a splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštními předpisy. Občanství ČR, jiného státu EU či EHP, případně u ostatních cizinců povolený trvalý pobyt v ČR.

Náležitosti písemné přihlášky

Jméno, příjmení a titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; u cizinců mimo EU/EHP též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu; datum a podpis. Pro komunikaci prosíme uvést také telefon a e-mail.

Doklady přikládané k přihlášce

- **Životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**, který lze při přihlášení nahradit **čestným prohlášením o bezúhonnosti**.
- **Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** – při přihlášení postačí prostá kopie nebo čitelný sken.

Termín a způsob podání

Přihlášky se všemi požadovanými přílohami doručte do 6. 12. 2026 včetně.

- **E-mailem:** starostka@viceniceun.cz. Přihlášku včetně požadovaných příloh lze zaslat elektronicky; postačuje prostý elektronický podpis, například uvedení jména a příjmení na konci přihlášky, nebo naskenovaná vlastnoručně podepsaná přihláška.
- **Datovou schránkou obce:** 64sbjka
- **Poštou nebo osobně:** Obecní úřad Vícenice u Náměště nad Oslavou, Vícenice u Náměště nad Oslavou 125, 675 71 Náměšť nad Oslavou. Osobní předání v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě.

Více informací: starostka Eva Malá • tel. 721 650 970